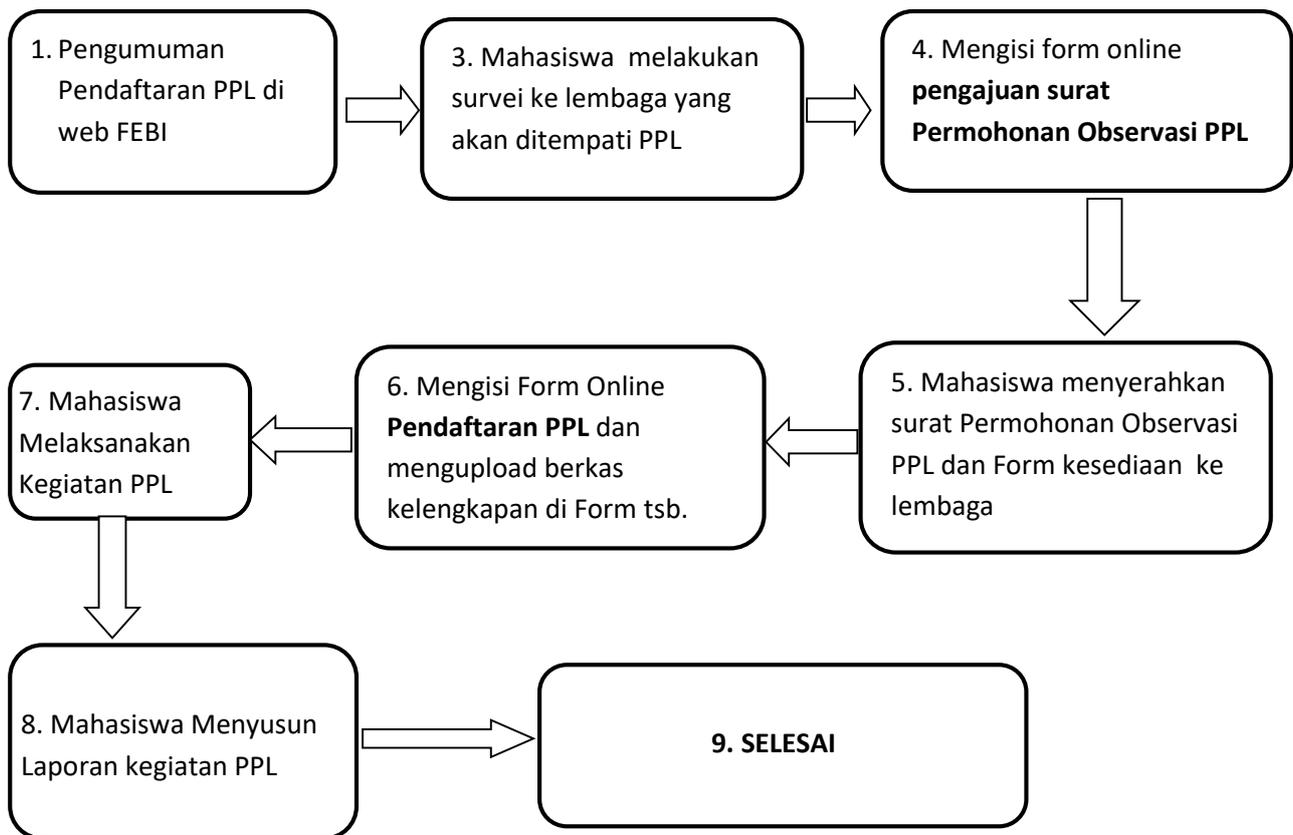


MEKANISME PENDAFTARAN DAN **PELAKSANAAN PPL FEBI GELOMBANG II** **TAHUN 2021**

1. Bacalah “**Pengumuman Pendaftaran PPL/Magang Gel. II Tahun 2021 FEBI**” dengan cermat dan teliti (Pengumuman dapat dibaca di papan pengumuman dan web fakultas)
2. Nama-nama mahasiswa peserta PPL Gelombang II Tahun 2021 sudah ditentukan oleh Fakultas. (Info lengkap bisa dilihat di Web Fakultas)
3. Mahasiswa Menentukan lembaga yang akan dijadikan lokasi observasi PPL berdasarkan kriteria/rekomendasi dari Kalab dan melakukan survei awal ke lembaga untuk mengetahui tentang deskripsi usaha lembaga dan kesediaan lembaga dijadikan lokasi observasi PPL.
4. Mahasiswa mengisi Form Online **pengajuan Surat Permohonan Observasi PPL ke Lembaga** yang dipilih. Batas akhir pengisian Form ini **tanggal 24 Juni 2021**.
5. Mahasiswa menyerahkan **Surat Permohonan Observasi PPL ke Lembaga** yang dituju dengan dilampiri **Form Kesiediaan** dari Lembaga PPL/Magang (form kesiediaan lembaga akan dibagikan via grup telegram atau bisa didownload di web FEBI)
6. Setelah mendapatkan persetujuan dan isian form kesiediaan dari lembaga, mahasiswa mengisi Form Online **Pendaftaran PPL Gelombang II Tahun 2021** (link form akan dibagikan via grup telegram) dan mengupload Berkas kelengkapan di form tersebut dalam format PDF (seluruh berkas dijadikan satu file PDF) dengan urutan sebagai berikut :
 - a. Halaman pertama berisi Form Pendaftaran PPL (form bisa didownload di web FEBI)
 - b. Halaman kedua berisi surat permohonan observasi PPL yang diterbitkan fakultas
 - c. Halaman ketiga berisi Form Kesiediaan Lembaga PPL
 - d. Halaman keempat dan seterusnya berisi KHS semester 1 s.d terakhir (urut)
 - e. Format Judul File PDF : KODE (Spasi) Nama Mahasiswa. Contoh : **B-313 Keumala Hayath**. Info tentang **Input KODE** bisa dibaca di berkas **Petunjuk Pengisian Data Online Nomor 2**.
 - f. Batas akhir pengisian Form ini tanggal 02 Juli 2021
7. Mahasiswa melaksanakan PPL sesuai dengan petunjuk di Buku pedoman PPL dan arahan dari Dosen Pembimbing PPL (DPL) masing-masing.
8. Selama pelaksanaan PPL, mahasiswa menyusun laporan kegiatan PPL dengan bimbingan DPL. Format laporan PPL bisa dibaca di buku pedoman PPL. Batas waktu pengumpulan laporan kegiatan PPL paling lambat 2 minggu setelah akhir masa kegiatan PPL.
9. **SELESAI**

FLOWCHART MEKANISME PENDAFTARAN DAN PELAKSANAAN PPL FEBI



NB : Nomor di Flowchart merujuk pada nomor di mekanisme pendaftaran

Terima Kasih
TIM – Laboratorium FEBI